Згідно наказу № 238
від 03.11.2026р.
«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Андрій ДОБАЛЮК
Додаток 2

# Порядок
## реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в КНП «Козівська центральна районна лікарня» Козівської селищної ради (далі — Заклад / Суб'єкт), які сталися у приміщеннях, на території Закладу.
2. Цей Порядок є обов'язковим для виконання всіма працівниками КНП «Козівська ЦРЛ КСР» під час провадження лікувально-діагностичного процесу та здійснення догляду за дітьми.
3. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Сімейному кодексі України, Кримінальному кодексі України, Кодексі України про адміністративні правопорушення, Законах України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми» від 06.06.2024 № 3792-IX, Постанові КМУ від 04.06.2025 № 658 та Постанові КМУ від 19.11.2025 № 1513.
4. Працівники КНП «Козівська ЦРЛ КСР» у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з нею;
- за потреби надати домедичну або екстрену медичну допомогу, залучити чергового лікаря або викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;
- невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити відповідальну особу за координацію діяльності з питань запобігання та протидії насильству і жорстокому поводженню з дітьми, батьків або інших законних представників дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли керівник Закладу, батьки або інші законні представники є кривдниками дитини.

Директор КНП «Козівська ЦРЛ КСР»:

- затверджує Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Закладі з урахуванням вимого Типової програми та цього Порядку, забезпечує його оприлюднення на вебсайті та дошці оголошень, забезпечує обов'язкове ознайомлення з ним працівників та здійснює контроль за його виконанням;
- за погодженням із Службою у справах дітей Козівської селищної ради формує склад Комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі — Комісія), організовує її роботу та оприлюднює інформацію про її склад;

Відповідальна особа за координацію діяльності з питань запобігання та протидії насильству і жорстокому поводженню з дітьми

- здійснює заходи, визначені в Типовій програмі унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (Постанова КМУ від 04.06.2025 № 658);
- організовує інформування та навчання працівників Закладу щодо захисту дітей від усіх форм насильства, ознак жорстокого поводження, алгоритмів реагування та надання екстреної допомоги;
- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства протягом однієї доби з дня надходження та забезпечує їх опрацювання Комісією;
- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство/жорстоке поводження, стали свідками або постраждали, відповідної програми корекції та реабілітації.

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною відповідальна особа:

- невідкладно, у строк, що не перевищує **3 годин**, повідомляє про це (у письмовій формі або засобами електронного зв'язку) батькам або законним представникам (крім випадків, коли вони є кривдниками), уповноваженому підрозділу органів Національної поліції (102), Службі у справах дітей Козівської селищної ради з одночасним інформуванням територіального органу Нацсоцслужби та Державної служби у справах дітей;
- скликає засідання Комісії не пізніше ніж протягом **3 робочих днів** з дня отримання повідомлення.

У разі виявлення насильства з боку директора Закладу працівники, батьки або свідки повідомляють про це засновника — Козівську селищну раду або відповідний орган управління охорони здоров'я.

6. Комісія з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дитиною працює на постійній основі. Персональний склад Комісії затверджується наказом директора Закладу та становить не менше 5 осіб (Голова, заступник голови, секретар та члени Комісії).

- До складу Комісії входять: заступник директора з медичного обслуговування, відповідальна особа за координацію діяльності з питань запобігання та протидії насильству і жорстокому поводженню з дітьми, юрисконсульт, лікар-психіатр дитячий, представник Служби у справах дітей Козівської селищної ради та представник підрозділу Національної поліції (за згодою).
- До складу Комісії не може входити працівник Закладу, щодо якого надійшло повідомлення. Член Комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається з її складу.
- У разі виникнення конфлікту інтересів член Комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити Голову Комісії та утриматися від участі в опрацюванні повідомлення.

7. Головою Комісії є заступник директора з медичного обслуговування .
8. Голова Комісії організовує її роботу, визначає обов'язки членів, порядок денний засідань, контролює дотримання строків та оцінює ефективність заходів реагування. У разі відсутності Голови його обов'язки виконує заступник голови Комісії.
9. Секретар Комісії забезпечує підготовку матеріалів до засідань, ведення та оформлення Протоколу засідання Комісії (за формою Додатка № 9 до наказу).
10. Члени Комісії мають право ознайомлюватися з матеріалами випадку, брати участь у перевірці обставин, вносити пропозиції, голосувати та висловлювати окрему думку.
11. Члени Комісії зобов'язані особисто брати участь у засіданнях, брати участь у голосуванні, виконувати доручення Голови та зберігати сувору конфіденційність щодо персональних даних та обставин справи.
12. Метою діяльності Комісії є запобігання випадкам насильства в стаціонарі, з'ясування причин, що призвели до інциденту, та вжиття невідкладних заходів для їх усунення.
13. Комісія у своїй діяльності керується принципами законності, верховенства права, забезпечення найкращих інтересів дитини, конфіденційності, невідкладності реагування та неупередженості, спираючись на Закони України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», постанови КМУ № 866, № 585, № 658, № 1513.
14. До завдань Комісії належать:

- збір та аналіз інформації щодо обставин випадку насильства, отримання пояснень від учасників та свідків;
- оцінка потреб постраждалої дитини та інших сторін у медичних, психологічних та соціальних послугах;
- надання рекомендацій щодо проходження корекційних програм;
- розробка заходів щодо усунення причин та умов, що сприяли вчиненню насильства;

- моніторинг виконання прийнятих рішень та інформування Служби у справах дітей Козівської селищної ради.

14. Формою роботи Комісії є засідання (очні, дистанційні або змішані). Дату, час та формат проведення визначає Голова Комісії.
15. Засідання Комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її затвердженого складу.
16. Секретар Комісії повідомляє членів Комісії та заінтересованих осіб про засідання та надає матеріали не пізніше ніж за добу до його проведення.
17. Рішення приймаються більшістю голосів від затвердженого складу Комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комісії.
18. Перебіг засідання та прийняті рішення фіксуються у Протоколі засідання Комісії (Додаток № 9 до наказу).
19. До участі у засіданні (за згодою) можуть залучатися батьки/законні представники дитини (якщо вони не є кривдниками) та свідки. Вони мають право ознайомлюватися з матеріалами та висловлювати думку, дотримуючись вимог конфіденційності.
20. Голова Комісії доводить рішення Комісії до відома заінтересованих осіб, Служби у справах дітей та Державної служби у справах дітей.
21. Загальний строк опрацювання повідомлення Комісією та виконання завдань не повинен перевищувати **10 робочих днів** з дня його отримання.
22. Для забезпечення можливості звернення дітей, які перебувають на лікуванні у стаціонарі КНП «Козівська ЦРЛ КСР», у доступному місці (приймальне/педіатричне відділення) забезпечується функціонування цілодобового зв'язку (телефон / електронний пристрій з доступом до мережі Інтернет).

- Доступ до засобу зв'язку є вільним, цілодобовим та конфіденційним (із дотриманням принципів безбар'єрності для маломобільних дітей).
- Поряд із пристроєм розміщується інформаційний стенд/плакат із номерами гарячих ліній та служб допомоги (згідно з Додатком № 3 до наказу), у тому числі продубльований шрифтом Брайля (за потреби).

23. Відповідальна особа за координацію діяльності з питань запобігання та протидії насильству і жорстокому поводженню з дітьми якому стало відомо про випадок насильства щодо дитини, зобов'язана протягом **3 годин** письмово/електронно повідомити батьків (якщо вони не кривдники), Національну поліцію (102), Службу у справах дітей Козівської селищної ради, Нацсоцслужбу та Держслужбу у справах дітей.

- У вихідні, святкові дні або поза межами робочого часу інформування здійснюється через черговий підрозділ Національної поліції, який зв'язується з черговим чергової посадової особи Служби у справах дітей.

24. Служба у справах дітей Козівської селищної ради передає узагальнену інформацію про випадок до Державної служби у справах дітей для аналізу та моніторингу.
25. У разі надходження повідомлення про загрозу життю чи здоров'ю дитини в стаціонарі, до кінця доби (у робочий час) Служба у справах дітей разом із поліцією та медичними працівниками проводить оцінку рівня безпеки дитини зі складанням відповідного Акта (згідно з Постановою КМУ № 866).

- За потреби з дитиною у присутності психолога проводиться бесіда (без участі осіб, яких підозрюють у вчиненні насильства).

26. У разі виявлення небезпеки представник Служби у справах дітей вживає заходів щодо забезпечення безпеки дитини (передача батькам/законним представникам, якщо вони не є кривдниками, або переведення/тимчасове влаштування), що оформлюється Актом про факт переміщення дитини у 2-х примірниках.

27. У разі вчинення насильства працівником КНП «Козівська ЦРЛ КСР» директор Закладу негайно забезпечує відсторонення такого працівника від виконання посадових обов'язків на час розслідування із забезпеченням тимчасового заміщення іншим співробітником.
28. Державна служба у справах дітей та Служба у справах дітей Козівської селищної ради здійснюють моніторинг стану надання дитині необхідної медико-соціальної та психологічної допомоги, а також перевіряють дотримання прав дітей у Закладі.
29. Соціально-правовий захист та реабілітація дітей, які постраждали від насильства чи жорстокого поводження під час перебування в Закладі, здійснюються відповідно до законодавства України у взаємодії з органами опіки та піклування й службами у справах дітей.